

**СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ, ДОКТОРАНТОВ, ИНТЕРНОВ И ОРДИНАТОРОВ****Порядок назначения и выплаты**

---

Дата введения – 2011-12-01

**1 Область применения**

Настоящий стандарт определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования (по программе бакалавриата, магистратуры, подготовки специалиста) (далее – студенты), а также аспирантам, докторантам, интернам и ординаторам Пензенского государственного университета.

**2 Нормативные документы и нормативные ссылки**

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:  
Закон РФ «О минимальном размере оплаты труда» от 30.03.93 № 4693-1;  
Закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ;

Федеральный закон "О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.96 №159-ФЗ;

Постановление Правительства РФ от 18.01.92 №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи»;

Постановление Правительства РФ от 06.04.95 №309 «Об учреждении специальных государственных стипендий Правительства РФ для аспирантов и студентов государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2001 №487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов»;

Постановление Правительства РФ от 07.11.2005 № 659 «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся и воспитывающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях, несовершеннолетних, обучающихся и воспитывающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях - специальных профессиональных училищах открытого и закрытого типа и федеральном государственном учреждении «Сергиево Посадский детский дом слепоглухих Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»;

Постановление Правительства РФ от 06.12.2007 № 846 «О выплатах гражданину Российской Федерации, обучающемуся по программе военной подготовки в учебном военном центре при федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования»;

Постановление Правительства РФ от 06.03.2008 № 152 «Об обучении граждан Российской Федерации по программе военной подготовки в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;

Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

Постановление Правительства РФ от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 600 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России»;

Постановление Правительства РФ от 26.10.2011 № 870 «Об обеспечении государственными стипендиями интернов и ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета в интернатуре и ординатуре государственных высших учебных заведений, государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, государственных научных организаций» (вместе с «Правилами обеспечения государственными стипендиями интернов и ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета в интернатуре и ординатуре государственных высших учебных заведений, государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, государственных научных организаций»);

Постановление Правительства РФ от 18.11.2011 № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования» (вместе с «Правилами совершенствования стипендиального обеспечения студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования»);

Положение о стипендиях Президента РФ (утв. распоряжением Президента РФ от 06.09.93 N 613-рп);

Устав ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет», утв. приказом Министерства образования и науки РФ 27.05.2011 № 1892.

### **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте использован термин с соответствующим определением:

**3.1 стипендия:** Денежная выплата, назначаемая студентам, аспирантам, докторантам, интернам и ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме.

#### 4 Общие положения

4.1 Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов осуществляется из фонда социальной защиты (приложение А).

4.2 В случае неполного финансирования соответствующих статей бюджета университета размеры стипендий и другие формы материальной поддержки могут уменьшаться пропорционально объёму финансирования с последующей компенсацией невыплаченных сумм.

4.3 При назначении студенту нескольких государственных стипендий из средств, выделяемых университету из федерального бюджета, выплачивают одну стипендию наибольшего размера, кроме случаев, установленных в пунктах 9.9 и 10.14, и стипендии, предусмотренной разделом 13 настоящего стандарта.

Студент также может получать несколько стипендий в случае выделения университету средств на стипендии из других источников финансирования.

4.4 Выплату стипендий производят один раз в месяц (14 числа каждого месяца).

#### 5 Виды стипендий

5.1 Виды стипендий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Вид стипендии		Порядок назначения, выплаты и размер стипендии
1		2
Государственная академическая стипендия		Раздел 6
Государственная стипендия для аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов		Раздел 7
Повышенная государственная академическая стипендия для студентов		Раздел 8
Специальные государственные и именные стипендии	Стипендия Президента РФ	Раздел 9
	Специальная государственная стипендия Правительства РФ	
	Специальная стипендия Правительства РФ	
	Стипендия Губернатора Пензенской области	
	Стипендия Главы г. Пензы	
	Стипендия органов местного самоуправления, физических и юридических лиц	

Продолжение таблицы 5.1

1	2
Государственная социальная стипендия	Раздел 10
Дополнительная стипендия студентам, обучающимся по программе военной подготовки	Раздел 13

### **6 Порядок назначения, выплаты и размер государственной академической стипендии**

6.1 Государственную академическую стипендию назначают и выплачивают студенту, обучающемуся по очной форме за счет средств федерального бюджета при условии сдачи в период экзаменационной сессии всех зачетов и экзаменов на "отлично" или на "хорошо" и "отлично", или на "хорошо" в размере, установленном настоящим стандартом.

6.2 Студенту, заключившему контракт для освоения программы военной подготовки на факультете военного обучения, стипендию назначают при условии сдачи всех предусмотренных программой обучения на факультете зачетов и экзаменов с оценками "отлично" и (или) "хорошо" в период экзаменационной сессии.

6.3 Если студент претендует на назначение государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии из средств, выделяемых университету из федерального бюджета, студенту назначают и выплачивают одну стипендию наибольшего размера.

6.4 Назначение стипендии производят приказом ректора (приложение Б) по представлению стипендиальной комиссии института/факультета/структурного подразделения, реализующего программу среднего профессионального образования (далее - стипендиальная комиссия факультета), на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (приложения В), в пределах стипендиального фонда.

В состав стипендиальной комиссии факультета/института включают: декана факультета/директора института/директора структурного подразделения, реализующего программу среднего профессионального образования (далее – декан факультета) и (или) его заместителя (ей), председателя студенческого профсоюзного бюро факультета, председателя студенческого Совета факультета, председателя профсоюзного комитета студентов университета, представителя Финансово-экономического управления. В состав стипендиальной комиссии факультета могут включаться представители студенческих групп.

Состав стипендиальной комиссии факультета утверждается приказом ректора.

6.5 Стипендию назначают сроком на один семестр:

- с первого числа месяца учебного года – студентам 1 курса;
- по результатам промежуточной аттестации (летней сессии) – студентам 2, 3, 4, 5 и 6 курсов;
- по результатам промежуточной аттестации (зимней сессии) – с первого числа месяца следующего за окончанием зимней экзаменационной сессии;

– по результатам сдачи зачетов и экзаменов в период продленной сессии (индивидуально установленные сроки) – с первого числа следующего месяца.

Дату начала учебного года и окончания сессии определяют графиком учебного процесса, утвержденным ректором университета.

6.6 Студенту, получившему неудовлетворительные или удовлетворительные оценки и пересдавшему экзамены и зачеты по этим дисциплинам после экзаменационной сессии, стипендию не назначают независимо от того, на какие оценки он пересдаст. Студенту, получившему неудовлетворительные или удовлетворительные оценки и пересдавшему экзамены и зачеты в период экзаменационной сессии, стипендия может быть назначена на общих основаниях. Дифференцированные оценки по зачетам, а также оценки по всем видам практик, курсовым проектам и работам, учитывают наравне с экзаменационными оценками.

6.7 Студентам, не явившимся на экзамены в период экзаменационной сессии по болезни, либо иным уважительным причинам, при наличии подтверждающих документов, стипендия сохраняется до конца того месяца, в котором определены сроки сдачи экзаменов и зачетов.

6.8 Студент очной формы обучения получает стипендию не более нормативного срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы, независимо от того, сколько лет он обучался в университете.

6.9 Студенту, переведенному из другого высшего учебного заведения в университет, либо переведенному с заочной формы обучения на очную, либо переведенному с одной специальности на другую, на тот же курс стипендия может быть назначена только после ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах, с начала следующего семестра.

6.10 В исключительных случаях, при отсутствии разницы в учебных планах, стипендия студенту может быть назначена до следующей экзаменационной сессии по результатам экзаменов, сданных по прежнему месту учебы, с первого числа следующего месяца.

6.11 Студенту, переведенному с договорной формы обучения на бюджетную, стипендия может быть назначена по результатам экзаменационной сессии с начала следующего семестра на общих основаниях.

6.12 Студенту университета, оставленному на повторный год обучения, либо переведенному из другого вуза (при обучении за счет средств федерального бюджета), либо с одной специальности на другую курсом или двумя ниже, стипендия не назначается в течение всего периода повторного обучения (пункт 6.9).

6.13 Ректор университета, по представлению декана факультета/директора института и на основании решения стипендиальной комиссии факультета, в исключительных случаях, может временно (на оставшееся время семестра) снимать стипендию со студента, нарушающего правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину (пропускающего или прекратившего посещение занятий без уважительных причин, по результатам текущей аттестации в течение семестра и т.д.), а также грубо нарушающего Устав университета.

Основаниями для снятия со студента стипендии являются ходатайство структурного подразделения университета, сведения государственных органов о совершении студентом противоправного деяния, поступившие в стипендиальную комиссию факультета.

6.14 Выплату государственной академической стипендии прекращают в случае:

– предоставления академического отпуска по медицинским и семейным обстоятельствам, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;

- отчисления студента из университета;
- окончания срока, на который назначена стипендия;
- предусмотренном пункте 6.13.

6.15 Выплату государственной академической стипендии сохраняют студенту на весь период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет при продолжении обучения.

6.16 Выплату государственной академической стипендии прекращают с первого числа месяца следующего за месяцем выхода приказа об отчислении, снятия со стипендии, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, окончания срока, на который она назначена.

6.17 Размер государственной академической стипендии студентам, обучающимся по программам высшего профессионального образования, устанавливается университетом самостоятельно и не может быть меньше размера стипендии, установленной в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

6.18 Государственную академическую стипендию студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования, устанавливают в соответствии с Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

6.19 Размер стипендии студента, обучающегося по программе бакалавриата или магистратуры, приравнивают к размеру стипендии, установленной для студента, обучающегося по программе подготовки специалиста.

6.20 Всем студентам первого курса очной формы, обучающимся за счет средств федерального бюджета по программам высшего профессионального образования, в первом семестре государственную академическую стипендию назначают в период с начала учебного года до первой промежуточной аттестации, в размере, установленном в пункте 6.17.

6.21 Студентам первого курса очной формы, обучающимся за счет средств федерального бюджета по программам среднего профессионального образования прошедшим вступительные испытания на «хорошо» и (или) «отлично», в первом семестре, в пределах стипендиального фонда, стипендию назначают в размере государственной академической стипендии (пункт 6.18).

6.22 Иностранцам студентам, принятым на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров РФ и направленным Министерством образования и науки РФ в университет, стипендию назначают за счет средств федерального бюджета (в течение всего периода обучения и не зависимо от успеваемости) в размере государственной академической стипендии, установленной для студентов очной формы – граждан Российской Федерации в размере, в соответствии с пунктом 6.17.

## **7 Порядок назначения, выплаты и размер государственной стипендии для аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов**

7.1 Государственную стипендию аспиранту, докторанту, интерну и ординатору, обучающимся за счет средств федерального бюджета в счет контрольных цифр приема, выплачивают на основании приказа ректора со дня зачисления.

7.2 Выплату государственной стипендии аспиранту, докторанту, интерну и ординатору производят один раз в месяц.

7.3 Государственную стипендию аспиранту выплачивают за весь период обучения в аспирантуре по результатам ежегодной аттестации, а также в период отпуска, предоставляемого после успешного окончания аспирантуры.

7.4 В пределах средств стипендиального фонда стипендия выплачивается аспиранту при продлении срока обучения в очной аспирантуре по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.5 Размер государственной стипендии, выплачиваемой аспиранту, докторанту, интерну и ординатору определяется постановлением Правительства РФ.

7.6 Выплату государственной стипендии аспиранту, докторанту, интерну и ординатору прекращают в случае:

- предоставления отпуска по беременности и родам;
- отчисления из университета;

7.7 Выплату государственной стипендии прекращают с первого числа месяца следующего за месяцем выхода приказа об отчислении, предоставления отпуска по беременности и родам.

## **8 Порядок назначения и размеры повышенной государственной академической стипендии для студентов**

8.1 Повышенная государственная академическая стипендия (далее - повышенная стипендия) назначается и выплачивается студентам за особые успехи в учебной, общественной, научной, творческой или (и) спортивной деятельности (далее – повышенная стипендия за особые успехи), а также студентам, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности: в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной (далее - повышенная стипендия за достижения).

8.2 В пределах стипендиального фонда, могут устанавливаться повышенные стипендии за особые успехи:

- в учебной деятельности студенту, имеющему по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» – 1,5 размера государственной академической стипендии;

- в учебной деятельности студенту, имеющему по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и активное участие в общественной, научной, творческой или (и) спортивной деятельности университета – 1,5 размера государственной академической стипендии;

- в учебной деятельности студенту, имеющему по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично», и активное участие в общественной, научной, творческой или (и) спортивной деятельности университета – 1,75 размера государственной академической стипендии;

- в учебной и научной деятельности студенту, обучающемуся по программе магистратуры и имеющему по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» – 1,6 размера государственной академической стипендии;

- в учебной и научной деятельности студенту, обучающемуся по программе магистратуры и имеющему по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» – 2 размера государственной академической стипендии;

8.3 Численность студентов получающих повышенную стипендию за достижения не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

8.4 При назначении повышенных стипендий за достижения в учебной деятельности университет может использовать не более 20 процентов от общего объема стипендиального фонда, предусмотренного для повышенных стипендий за достижения.

8.5 Размеры повышенной стипендии за достижения устанавливаются университетом самостоятельно в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного

повышения стипендий для студентов, обучающихся на более старших курсах. По каждой образовательной программе решением Ученого совета университета может устанавливаться курс (семестр), начиная с которого назначается повышенная стипендия за достижения.

Решение о размере повышенной стипендии за достижения принимается Ученым советом с участием представителей органов студенческого самоуправления.

8.6 Повышенная стипендия назначается студенту за достижения в учебной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично";

б) признание победителем или призером проводимых университетом, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии.

В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, повышенная стипендия не назначается.

8.7 Повышенная стипендия назначается студенту за достижения в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой университетом или иной организацией;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

в) иное публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом университетом, общественной или иной организацией.

8.8 Повышенная стипендия назначается студенту за достижения в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

- а) систематическое участие в проведении (обеспечении проведения):
- социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах;
  - общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы;
  - общественно значимых культурно-массовых мероприятий;



б) систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета (в разработке сайта университета, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм университета);

в) участие (членство) в общественных организациях в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии;

г) систематическое участие в обеспечении защиты прав студентов;

д) систематическое безвозмездное выполнение студентом общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

8.9 Повышенная стипендия назначается студенту за достижения в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2 лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

б) публичное представление в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);

в) систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

8.10 Повышенная стипендия назначается студенту за достижения в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение в течение 2-х лет, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых учреждением высшего профессионального образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

8.11 Повышенная стипендия назначается студенту на один семестр.

8.12 Назначение повышенной стипендии в соответствии с перечислениями 2, 5 и 6 пункта 8.2 производят приказом ректора (приложение Г) на основании протокола стипендиальной комиссии факультета (приложение Д).

8.13 Назначение повышенной стипендии по основаниям, не предусмотренным пунктом 8.12 настоящего стандарта, производят приказом ректора (приложения Е, Ж) по представлению ходатайства профсоюзного комитета студентов, студенческих Советов факультетов, Совета студенческого самоуправления университета, Центра общественных профессий, сведений от руководителя НИО, студенческого клуба, кафедры «Физическое воспитание и спорт» и на основании протокола стипендиальной комиссии университета (приложения И, К).

Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора.

## **9 Порядок назначения и размеры специальных государственных и именных стипендий**

9.1 Стипендию Президента РФ назначают студенту и аспиранту, выдающиеся успехи которых в учебе и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей или являющимся авторами открытий, двух или более изобретений, научных статей в центральных изданиях РФ и за рубежом.

9.2 Назначение стипендии Президента РФ производит Министерство образования и науки РФ ежегодно с 1 сентября на один год для студента и на срок до трех лет для аспиранта.

Отбор претендентов на стипендии Президента РФ в университете производит Ученый совет университета.

9.3 Размеры стипендий Президента РФ устанавливаются Указом Президента РФ.

9.4 Специальные государственные стипендии Правительства РФ назначают аспиранту и студенту очной формы обучения, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам.

Кандидаты на получение стипендий выдвигаются Ученым советом университета из числа студентов, как правило, начиная с третьего курса, и аспирантов - со второго года обучения.

9.5 Назначение стипендий Правительства РФ производит Министерство образования и науки РФ ежегодно с 1 сентября на один учебный год: студенту - по результатам экзаменационных сессий; аспиранту - по результатам ежегодной аттестации.

9.6 Размеры специальных государственных стипендий Правительства РФ устанавливаются постановлением Правительства РФ.

9.7 Специальную стипендию Правительства РФ назначают студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России.

9.8. Размер специальной стипендии Правительства РФ устанавливается Правительством РФ.

9.9 Стипендии Президента РФ, специальные государственные стипендии Правительства РФ и специальные стипендии Правительства РФ назначают студенту и аспиранту дополнительно к государственной академической стипендии.

9.10 Именные стипендии учреждают органы государственной власти (Губернатор Пензенской области, глава г. Пензы и т.д.), органы местного самоуправления, юридические и физические лица и назначают студентам, аспирантам и докторантам.

## **10 Порядок назначения, выплаты и размеры государственной социальной стипендии**

10.1 Государственную социальную стипендию назначают студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и нуждающимся в социальной помощи.

10.2 Государственную социальную стипендию назначают в обязательном порядке следующим студентам:

- детям-сиротам и детям (в возрасте до 18 лет), оставшимся без попечения родителей;
- потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;
- детям-инвалидам (до достижения возраста 18 лет);
- признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, в результате экологического кризиса;
- инвалидам и ветеранам боевых действий.

10.3 Государственную социальную стипендию назначают иным нуждающимся студентам (малоимущим) в случае представления справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства.

Инвалидам III группы (при прочих равных условиях) предоставляют первоочередное право на получение государственной социальной стипендии по сравнению с другими студентами, представившими справки.

Справку, представляют ежегодно, как правило, до 5 сентября текущего учебного года, в Отдел социальной поддержки и профилактической работы.

10.4 Государственную социальную стипендию студентам, указанным в пункте 10.2, назначают при представлении в Отдел социальной поддержки и профилактической работы соответствующих документов, подтверждающих их статус, как правило, до 5 сентября текущего учебного года.

Если обстоятельства, указанные в пункте 10.2 возникли в период обучения, то государственную социальную стипендию назначают с месяца, в котором установлен соответствующий факт, при условии представления подтверждающих документов в течение 1 месяца с момента их выдачи.

При представлении документов в более поздние сроки, государственную социальную стипендию назначают с момента представления соответствующих документов, подтверждающих их статус. В случае пропуска срока по уважительным причинам, государственную социальную стипендию назначают в порядке, установленном абзацем 2 настоящего пункта, при наличии денежных средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

10.5 Государственная социальная стипендия составляет 1,5 размера государственной академической стипендии.

Решением Ученого совета университета возможно установление государственной социальной стипендии в большем размере.

10.6 Назначение государственной социальной стипендии осуществляют приказом ректора в пределах средств, предусмотренных на эти цели, по представлению стипендиальной комиссии университета по назначению социальных выплат и пособий.

В состав стипендиальной комиссии университета включают: проректора по воспитательной и социальной работе, представителей деканатов факультетов, начальника управления воспитательной и социальной работы (УВиСР), начальника отдела социальной поддержки и профилактической работы (СПИПР), председателя студенческого профсоюзного комитета университета, председателя Совета студенческого самоуправления университета.

Состав стипендиальной комиссии факультета утверждается приказом ректора.

10.8 При наличии денежных средств, студенту может быть назначена государственная социальная стипендия в течение учебного года с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения студента на основании решения стипендиальной комиссии факультета (института).

10.9 Выплату государственной социальной стипендии приостанавливают при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляют после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

10.10 Выплату государственной социальной стипендии прекращают в случае:

- предоставления академического отпуска по медицинским и семейным обстоятельствам, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления студента из университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

10.11 Выплату государственной социальной стипендии сохраняют на весь период при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, а также предоставления обучающимся отпуска по уходу за ребенком при продолжении обучения обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя.

10.12 Выплату государственной социальной стипендии прекращают с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, прекращении ее выплаты.

10.13 Возобновление выплаты социальной стипендии после возвращения из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производят на общих основаниях.

10.14 Студент, получающий государственную социальную стипендию, может претендовать на получение государственной академической стипендии в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего стандарта.

## **11 Социальная поддержка студентов – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

11.1 Обучающихся (в возрасте 18 лет и старше) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета, зачисляют на полное государственное обеспечение до окончания ими университета и предоставляют им дополнительные средства по социальной поддержке.

11.2 Студентам, зачисленным на полное государственное обеспечение, выплачивают:

- ежедневную денежную компенсацию на питание;
- ежемесячную денежную компенсацию на приобретение комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря.

11.3 Студентам, зачисленным на полное государственное обеспечение, дополнительно выплачивают:

- ежегодное пособие в размере 3-х месячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- ежемесячную денежную компенсацию на проезд в городском транспорте.

11.4 Студентов-выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной

форме по программе высшего профессионального образования, однократно обеспечивают одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, утвержденным Правительством РФ, а также единовременным денежным пособием в размере не менее чем 500 рублей.

По желанию студента-выпускника ему может быть выдана денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения указанных одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, или такая компенсация может быть перечислена в качестве вклада на имя студента-выпускника в учреждение Сберегательного банка Российской Федерации.

11.5 Размер материального обеспечения студентов, указанных в настоящем разделе, на питание, обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием устанавливается по данным Росстата, исходя из цен, сложившихся в среднем по Российской Федерации.

11.8 Размер материального обеспечения может быть увеличен университетом при наличии остатков средств, выделенных на их социальную поддержку.

## **12 Другие виды материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов**

12.1 Студенту, обучающемуся в университете по очной форме за счет средств федерального бюджета и нуждающемуся в материальной поддержке, может быть оказана материальная помощь.

12.2 После назначения всех стипендий в соответствии с настоящим стандартом, Финансово-экономическое управление, на основе расчета, распределяет оставшийся стипендиальный фонд по факультетам/институтам/структурным подразделениям, реализующих программу среднего профессионального образования пропорционально количеству студентов, обучающихся по бюджетной форме для оказания материальной помощи студентам на очередной месяц.

Расчет утверждается ректором (первым проректором).

12.3 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимает ректор университета по представлению стипендиальной комиссии факультета, на основании протокола комиссии, с учетом мнения профсоюзного бюро факультета, профсоюзного комитета студентов и Совета студенческого самоуправления университета, в пределах фонда, выделенного факультету/институту/структурному подразделению, реализующему программу среднего профессионального образования.

Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся ежемесячно.

12.4 Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление студента (приложение Л) с обоснованием причин и приложением документов, указанных в таблице 12.1.

Таблица 12.1

Категория обучающегося	Основание
1	2
1 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет), дети из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей (от 18 лет)	Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей, решение об установлении опеки и назначении опекуна
2 Студенты, потерявшие обоих или единственного родителя после достижения 18 лет	Свидетельство о рождении, свидетельство о смерти родителей
3 Дети инвалиды, инвалиды I, II, III групп	Справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы
4 Лица, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Удостоверение пострадавшего в результате катастрофы или справка о проживании в радиационной зоне
5 Студенты, имеющие одного или обоих родителей инвалидов, либо трудоспособного родителя, осуществляющего уход за инвалидом или ребенком-инвалидом	Справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы на имя родителей
6 Студенты при тяжелом заболевании или смерти близкого родственника	Свидетельство о смерти, справка о составе семьи, документы, подтверждающие состояние здоровья родственника
7 Студенты из многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18 лет, либо обучающиеся в вузе по очной форме на бюджетной форме)	Справка о составе семьи, справка об обучении в вузе сестер (братьев)
8 Студенты, имеющие одного родителя	Справка о составе семьи, свидетельство о расторжении брака или свидетельство о смерти
9 Студенты, имеющие детей	Свидетельство о рождении ребенка, иные документы (при необходимости)
10 Студенты при рождении ребенка	Свидетельство о рождении ребенка
11 Студенты при наличии заболевания или необходимости профилактического оздоровления	Документы, подтверждающие состояние здоровья, документы, подтверждающие затраты (при необходимости)
12 Беременные женщины	Справка из женской консультации о сроке
13 Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (авария, преступление, стихийное бедствие и т.д.)	Документы, подтверждающие обстоятельства
14 Студенты, являющиеся членами малоимущих семей, или одиноко проживающими гражданами	Справка, подтверждающая уровень дохода семьи, справка о составе семьи

Продолжение таблицы 12.1

1	2
15 Иногородние студенты, стоящие в очереди на предоставление места в общежитии	Ходатайство директора студенческого городка, профсоюзного комитета студентов, студенческих Советов факультетов, студенческих Советов общежитий, Совета студенческого самоуправления университета
16 Студенты, проживающие в общежитиях университета (для улучшения материального положения, в том числе социально-бытовых условий проживания)	Ходатайство директора студенческого городка, профсоюзного комитета студентов, студенческих Советов факультетов, студенческих Советов общежитий, Совета студенческого самоуправления университета, начальников Управлений, подотчетных проректору по ВиСР
17 Студенты, в связи с участием в общественной, научной, творческой, спортивной деятельности университета	Ходатайство проректора по режиму и безопасности, начальников Управлений, подотчетных проректору по ВиСР, профсоюзного комитета студентов, руководителей НИО, студенческого клуба, кафедры ФВиС, профбюро факультетов, студенческих Советов факультетов, Совета студенческого самоуправления университета, Центра общественных профессий (ЦОП)

12.5 Заявление оформляют на имя ректора университета с приложением копий документов и подают в деканат/ дирекцию не позднее 1 числа каждого месяца.

12.6 Заявления студентов, поданные позже указанного срока, а также заявления, по которым не приняты решения в текущем месяце, рассматривают при распределении фонда на следующий месяц.

12.7 Все категории студентов, указанных в таблице 12.1, имеют равные права на оказание материальной помощи с учетом конкретных жизненных обстоятельств.

12.8 За достоверность предоставляемых сведений и документов стипендиальной комиссии факультета отвечает студент.

12.9 Стипендиальная комиссия факультета проводит проверку обоснованности заявления студента, и имеет право, при необходимости, требовать предоставления дополнительных документов, подтверждающих целесообразность оказания материальной помощи. В случае предоставления недостоверных сведений, материальную помощь студенту не выделяют.

12.10 За обоснованность оказания материальной помощи отвечает председатель стипендиальной комиссии факультета.

12.11 Размер материальной помощи определяют стипендиальной комиссией факультета для каждого получателя, который во всех случаях зависит от объемов средств, выделенных факультету/институту/ структурному подразделению, реализующему программу среднего профессионального образования.

12.12 Ректор принимает решение об оказании материальной помощи на основании заявления студента и протокола заседания стипендиальной комиссии факультета.

12.13 Заявления об оказании материальной помощи с ходатайством проректора по воспитательной и социальной работе (ВиСР), декана факультета/директора института/руководителя структурного подразделения, реализующего программу среднего профессионального образования, председателя профсоюзного комитета студентов университета, согласованное с главным бухгалтером, (начальником ФЭУ) и подписанное ректором (проректором) не позднее 5 числа каждого месяца передают в Стипендиальный отдел ФЭУ.

12.14 Выплату материальной помощи производят в срок, предусмотренный для выплаты стипендии.

12.15 Протокол заседания стипендиальной комиссии факультета, а также первичные документы, служащие основанием для выдачи материальной помощи хранят в деканате/дирекции в течение 5 лет.

12.16 Студенту очной формы обучения, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначают и выплачивают ежемесячную компенсационную выплату в размере 50 рублей, в пределах выделенного стипендиального фонда.

12.17 Аспирантам и докторантам выдают ежегодное пособие в размере 2-х месячной стипендии для приобретения научной литературы.

### **13 Дополнительная стипендия студентам, обучающимся по программе военной подготовки**

13.1 Студентам, проходящим обучение по программе военной подготовки на факультете военного обучения, получающим установленную государственную академическую стипендию и имеющим «хорошие» и (или) «отличные» оценки по результатам промежуточной аттестации на факультете военного обучения, при наличии средств, выделяемых Министерством обороны РФ, выплачивают дополнительную стипендию (процентную надбавку) в следующих размерах от государственной академической стипендии:

- не прошедшим военную службу по призыву – 15%;
- прошедшим военную службу по призыву – 25%.

13.2 Дополнительную стипендию не выплачивают студентам, имеющим дисциплинарные взыскания.

13.3 Выплату дополнительной стипендии производят 1 раз в месяц.

13.4 Студенту, обучающемуся в учебном военном центре, выплачивают:

а) дополнительную стипендию:

- в течение первого года обучения - в размере, равном 1,5 установленного законом размера государственной академической стипендии;
- в течение второго года и последующих лет обучения студенту, обучающемуся:
  - на «отлично» - в размере 4 установленных законом размеров государственной академической стипендии;
  - на «хорошо» или на «хорошо и отлично» в размере 3 или 4 установленных законом размеров государственной академической стипендии по решению начальника учебного военного центра;
  - в иных случаях – в размере 3 установленных законом размеров государственной академической стипендии.

б) единовременную выплату на приобретение специальной формы одежды в размере 5000 рублей.



13.5 Выплату дополнительной стипендии производят 1 раз в месяц и прекращают с месяца, следующего за месяцем прекращения действия договора.

13.6 Единовременную выплату на приобретение специальной формы одежды производят 1 раз за весь период обучения гражданина, но не ранее окончания первого семестра.

**Приложение А**

(обязательное)

**Формирование фонда социальной защиты студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов****А.1 Общие положения**

А.1.1 Фонд социальной защиты студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов университета (далее – Фонд) создается в соответствии приказом Миннауки РФ № 999, Минобразования РФ № 277 от 02.07.92 «Об утверждении типового положения о порядке образования и использования фонда социальной защиты учащихся, студентов и аспирантов», на основании Федерального закона «О высшем послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ.

А.1.2 Образование Фонда в университете согласовывается с профкомом студентов и утверждается Ученым советом университета.

**А.2 Порядок образования Фонда**

А.2.1 Фонд образуется ежегодно за счет средств федерального бюджета, выделенных Университету в виде субсидии, и (или) внебюджетных средств.

А.2.2 Финансовые средства для образования Фонда ежегодно формируются на основе сведений о численности студентов, обучающихся в университете, предоставляемых ежегодно в Министерство образования и науки РФ в срок до 1 ноября.

А.2.3 Фонд включает:

а) средства, выделяемые из федерального бюджета:

- на стипендиальное обеспечение;
- на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами, в сумме двукратного месячного размера академической стипендии;

- для назначения на полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и предоставления им дополнительной социальной поддержки.

в) внебюджетные средства.

А.2.4 Стипендиальный фонд формируют исходя из контингента студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов на учебный год и размера стипендии, установленной законодательством РФ и настоящим стандартом для каждой категории обучающихся.

**А.3 Использование стипендиального фонда**

А.3.1 Средства из стипендиального фонда используют на выплату:

- государственных академических стипендий студентам;
- повышенных государственных академических стипендий студентам за особые успехи в учебной, научной общественной, творческой и спортивной деятельности и достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

- государственных стипендий для аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов;

- государственных социальных стипендий нуждающимся студентам;

- специальных государственных и именных стипендий;

- ежегодных пособий аспирантам и докторантам на приобретение научной литературы;

– компенсаций в период нахождения студентов в академическом отпуске по медицинским показаниям;

– выплату пособий по беременности и родам и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

– на оказание материальной помощи нуждающимся студентам, в размере 25 % стипендиального фонда.

А.3.2 Объем бюджетных средств, направляемых на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50% бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

**Приложение Б**  
(рекомендуемое)  
**Форма приказа о назначении стипендии**

Форма А (СТО ПГУ 1.02)



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Пензенский государственный университет»**  
(ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ дата

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер документа**О назначении стипендии**

В соответствии с СТО ПГУ 1.02-2011 «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты» и на основании протокола заседания стипендиальной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить с \_\_\_\_\_ до первой промежуточной аттестации государственную академическую стипендию следующим студентам 1 курса:

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество
1
2
...

2. Назначить с \_\_\_\_\_ до окончания семестра \_\_\_\_\_ учебного года государственную академическую стипендию следующим студентам, имеющим по результатам зимней (летней) экзаменационной сессии оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично»:

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество
1
2
...
...

Ректор университета

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Проект внес:  
Декан факультета/Директор института

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ВиСР

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Председатель профсоюзного  
комитета студентов

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Исп. \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

номер телефона



РЕШИЛИ:

2.1 Назначить до первой промежуточной аттестации государственную академическую стипендию следующим студентам 1 курса:

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество
1
2
...
...

3. О назначении государственной академической стипендии студентам 1 курса.

4. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ - краткая запись выступления или текст доклада прилагается.  
фамилия, инициалы

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ - краткая запись выступления или текст доклада прилагается.  
фамилия, инициалы

РЕШИЛИ:

4.1 Назначить государственную академическую стипендию следующим студентам, имеющим по результатам зимней (летней) экзаменационной сессии оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично»:

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество
1
2
...
...

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

**Приложение Г**  
(рекомендуемое)  
**Форма приказа о назначении стипендии**

Форма В (СТО ПГУ 1.02)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Пензенский государственный университет»**  
(ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ дата

№ \_\_\_\_\_ регистрационный номер документа

**О назначении стипендии**

В соответствии с СТО ПГУ 1.02-2011 «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты» и на основании протокола заседания стипендиальной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить с \_\_\_\_\_ до окончания семестра \_\_\_\_\_ учебного года повышенную государственную академическую стипендию за особые успехи в учебной деятельности следующим студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично»:

Факультет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Группа
1	
2	
...	

Ректор университета

\_\_\_\_\_ подпись, инициалы, фамилия



Проект внес:  
Декан факультета/Директор института

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по ВиСР

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Председатель профсоюзного  
комитета студентов

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Исп. \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

номер телефона



Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество
1
2
...
...

Председатель

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

Секретарь

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

**Приложение Е**  
(рекомендуемое)  
**Форма приказа о назначении стипендии**  
Форма Д (СТО ПГУ 1.02)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Пензенский государственный университет»**  
(ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»)



**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ дата

№ \_\_\_\_\_  
регистрационный номер документа

**О назначении стипендии**

В соответствии с СТО ПГУ 1.02-2011 «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты» и на основании протокола заседания стипендиальной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить с \_\_\_\_\_ до окончания семестра \_\_\_\_\_ учебного года повышенную государственную академическую стипендию за особые успехи в учебной деятельности следующим студентам, имеющим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» и активное участие в общественной, научной, творческой или (и) спортивной деятельности университета:

Факультет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Группа
1	
2	
...	

2. Назначить с \_\_\_\_\_ до окончания семестра \_\_\_\_\_ учебного года повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности следующим студентам:

Факультет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Группа	Размер стипендии, руб.
1		
2		
...		

3. Назначить с \_\_\_\_\_ до окончания семестра \_\_\_\_\_ учебного года повышенную государственную академическую стипендию за достижения в научно-исследовательской деятельности следующим студентам:

Факультет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Группа	Размер стипендии, руб.
1		
2		
...		

Ректор университета

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилияПроект внес:  
Проректор по ВиСР\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилияПредседатель профсоюзного  
комитета студентов\_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилияИсп. \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы\_\_\_\_\_  
номер телефона

**Приложение Ж**  
(рекомендуемое)  
**Форма приказа о назначении стипендии**

Форма Е (СТО ПГУ 1.02)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
**«Пензенский государственный университет»**  
(ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_

дата

№ \_\_\_\_\_

регистрационный номер документа

**О назначении стипендии**

В соответствии с СТО ПГУ 1.02-2011 «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты» и на основании протокола заседания стипендиальной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить с \_\_\_\_\_ до окончания семестра \_\_\_\_\_ учебного года повышенную государственную академическую стипендию за достижения в общественной деятельности следующим студентам:

Факультет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Группа	Размер стипендии, руб.
1		
2		
...		

2. Назначить с \_\_\_\_\_ до окончания семестра \_\_\_\_\_ учебного года повышенную государственную академическую стипендию за достижения в культурно-творческой деятельности следующим студентам:

Факультет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Группа	Размер стипендии, руб.
1		
2		
...		

3. Назначить с \_\_\_\_\_ до окончания семестра \_\_\_\_\_ учебного года повышенную государственную академическую стипендию за достижения в спортивной деятельности следующим студентам:

Факультет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Группа	Размер стипендии, руб.
1		
2		
...		

Ректор университета

\_\_\_\_\_   
 подпись, инициалы, фамилияПроект внес:  
Проректор по ВиСР\_\_\_\_\_   
 подпись, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета/Директор института

\_\_\_\_\_   
 подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_   
 подпись, инициалы, фамилия

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_   
 подпись, инициалы, фамилия

Председатель профсоюзного комитета студентов

\_\_\_\_\_   
 подпись, инициалы, фамилияИсп. \_\_\_\_\_   
 фамилия, инициалы\_\_\_\_\_   
 номер телефона





Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Критерий в соответствии с пунктом 8.6, перечисления а, б, в
1	
2	
...	
...	

2.2. Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в научно-исследовательской деятельности следующим студентам:

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Критерий в соответствии с пунктом 8.7, перечисления а, б, в
1	
2	
...	
...	

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия



РЕШИЛИ:

2.1 Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в общественной деятельности следующим студентам:

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Критерий в соответствии с пунктом 8.8, перечисления а, б, в, г, д
1	
2	
...	
...	
...	

2.2 Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в культурно-творческой деятельности следующим студентам:

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Критерий в соответствии с пунктом 8.9, перечисления а, б, в
1	
2	
...	

2.3 Назначить повышенную государственную академическую стипендию за достижения в спортивной деятельности следующим студентам:

Группа \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Критерий в соответствии с пунктом 8.10, перечисления а, б, в
1	
2	
...	

Председатель \_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

**Приложение Л**  
(рекомендуемое)  
**Форма заявления на оказание материальной помощи**

Форма К (СТО ПГУ 1.02)

**Главному бухгалтеру**Оказать материальную помощь  
в размере \_\_\_\_\_ руб.

Ректор/Проректор

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы**Ректору университета \_\_\_\_\_**  
**от студента (ки) гр. \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_  
наименование факультета/института**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_  
подпись студента, датаХОДАТАЙСТВО об оказании материальной помощи в размере \_\_\_\_\_ руб.  
Протокол заседания стипендиальной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_ г.Председатель стипендиальной комиссии  
(Проректор по ВиСР/Декан/Директор)\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, подписьПредседатель профсоюзного комитета  
студентов\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы

Секретарь стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы

Главный бухгалтер, начальник ФЭУ

\_\_\_\_\_  
подпись, фамилия, инициалы

УДК 378.34

Ключевые слова: стипендиальное обеспечение, стипендиальный фонд, материальная поддержка студентов, назначение стипендии, фонд социальной защиты, материальная помощь.

---

## Лист регистрации изменений к СТО ПГУ 1.02–2011

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность

Примечание - Изменение вносится путем обозначения в документе на соответствующей странице и в соответствующем месте порядкового номера изменения, например, 1, и приложения к тексту документа листа с текстом новой редакции или дополнения.