

Перечень документов для конкурса замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Перечень документов для конкурса замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- 1) документы до проведения конкурса:
 - заявление (приложение 1) заполняется в Управлении кадров
 - личный листок по учету кадров (приложение 2);
 - *список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента за последние пять лет* (для претендентов, не являющихся работниками университета – за весь период работы) - 2 экз. (приложение 3);
 - *сведения о претенденте на должность*- 2 экз. (приложение 4);
 - документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка о несудимости заказывается за **месяц до избрания**);
 - отчет претендента о проделанной работе за 5 лет;
 - выписку из протокола заседания кафедры;
 - протокол заседания счетной комиссии (приложение 5); заполняет секретарь совета ФПЭТ;
 - конверт формата А5;
 - бюллетени в количестве 21 экземпляра (приложение 6).

Претенденты, *не являющиеся* работниками университета, помимо вышеперечисленных документов дополнительно предоставляют:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением его оригинала);
 - копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (с предъявлением оригиналов документов или их нотариально заверенных копий);
 - документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
 - копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности;
- 2) документы после избрания:
 - протокол заседания Ученого совета факультета (приложение 7) заполняет секретарь совета ФПЭТ.

Приложение 1

Форма личного заявления претендента на должность педагогического работника

Ректору ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет»

должность, место работы, ФИО

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

(указывается должность, название кафедры, факультета, института)

С условиями Положения «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Порядок подготовки и проведения» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» от _____ ознакомлен (ознакомлена).

дата

подпись

Согласовано:

Проректор по УР _____

В.Б. Механов

Директор института _____

Декан факультета _____

Заведующий кафедрой _____

Приложение 2

Форма личного листа по учету кадров

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету персонала

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

село, деревня, город, район, область

5. Национальность _____ 6. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Ученая степень, ученое звание

8. Какие имеете научные труды и изобретения

9. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени

— читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно

10. Пребывание за границей
(работа, служебная командировка, туристическая поездка и т.д.)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	По какое время		

7. Домашний адрес

Телефон №

« _____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись

(дата заполнения)

Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан

Дата выдачи _____

Страховое пенсионное свидетельство №

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образований, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).

Приложение 3

Форма составления списка научных и учебно-методических трудов

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента полностью)

на должность

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент

_____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой «.....»

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Декан ФПТЭТ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(Печать организации)

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное

наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется “и другие, всего ___ человек”.

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

Приложение 4**Форма заполнения сведений о претенденте на должность педагогического работника****Сведения
о претенденте**_____
ФИО
на должность_____
(за истекший период)

№	Наименование индикатора	Показатели		
1.	Ученая степень			
2.	Ученое звание			
3.	Возраст			
4.	Стаж научно-педагогической работы			
5.	Количество подготовленных претендентом докторантов / аспирантов, защитивших диссертации в срок			
6.	Количество проектов (НИР, НИОКР) Совета по грантам Президента РФ, РНФ, РФФИ, РГНФ, ФЦП, х/д и т.д., выполненных под руководством претендента			
	объем финансирования указанных НИР (НИОКР) (тыс. руб.)			
7.	Количество статей, опубликованных претендентом в научной периодике, индексируемой:			
	-WebofScience			
	-Scopus			
	-РИНЦ			
8.	Индекс Хиршав:			
	-WebofScience			
	-Scopus			
	-РИНЦ			
9.	Количество учебников и учебных пособий:			
	-всего			
	-с грифом УМО			
10.	Количество монографий:			
	-персональных			
	-коллективных			
11.	Количество выступлений на научных конференциях:			
	-российского уровня			
	-международного уровня			
12.	Количество студентов/аспирантов/молодых ученых (до 35 лет), научным руководителем которых является претендент – победителей региональных, всероссийских, международных научно-образовательных мероприятий			
13.	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета)			
14.	Участие претендента в редакционных коллегиях научных журналов			

Претендент

подпись, дата_____
фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой

подпись, дата_____
фамилия, инициалы

Приложение 5
Форма протокола заседания счетной комиссии кафедры (ученого совета института)

Вариант 1 (один претендент на должность педагогического работника)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии заседания кафедры (ученого совета института)

(должность, название кафедры/факультета/института)

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Представлен кафедрой/институтом _____
(название кафедры, факультета/института)

на заседании _____

дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры (членов ученого совета института)

Баллотировался:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность

(должность, название кафедры/факультета/института)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает (ФИО)

рекомендованным (не рекомендованным)

к избранию должность

(должность, название кафедры/факультета/института)

Члены счетной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

Вариант 2 (два и более претендентов на должность педагогического работника)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии кафедры (ученого совета института)

(название кафедры/факультета/института)

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Представлен кафедрой/институтом _____

(название кафедры/факультета/института)

на заседании _____

дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры (членов
ученого совета института)

Баллотировался:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность _____

(должность, название кафедры/факультета/института)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Против всех» - _____

недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает (ФИО)

рекомендованным (не рекомендованным)

к избранию должность _____

(должность, название кафедры/факультета/института)

Члены счетной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

**Форма протокола заседания счетной комиссии кафедры (ученого совета института)
при электронном голосовании**

Вариант 1 (один претендент на должность педагогического работника)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии заседания кафедры (ученого совета института)

(должность, название кафедры/факультета/института)

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Представлен кафедрой/институтом _____
(название кафедры, факультета/института)

на заседании _____

дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры (членов ученого
совета института)

Баллотировался:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность

(должность, название кафедры/факультета/института)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного электронного голосования комиссия считает
(ФИО)

рекомендованным (не рекомендованным)

к избранию должность

(должность, название кафедры/факультета/института)

Члены счетной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

Вариант 2 (два и более претендентов на должность педагогического работника)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии кафедры (ученого совета института)

_____ (название кафедры/факультета/института)

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Представлен кафедрой/институтом _____

(название кафедры/факультета/института)

на заседании _____

дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ преподавателей кафедры (членов
ученого совета института)

Баллотировался:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность _____

_____ (должность, название кафедры/факультета/института)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Против всех» - _____

недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного электронного голосования комиссия считает
(ФИО) _____

_____ рекомендованным (не рекомендованным)

к избранию должность _____

_____ (должность, название кафедры/факультета/института)

Члены счетной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Приложение 6

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования к избранию на должность

_____ кафедры
(должность)

«Название кафедры»
(название кафедры)

заседание ученого совета факультета промышленных технологий, электроэнергетики и транспорта
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

к заседанию ученого совета факультета

«__» _____ 201__ г. Протокол № _____
(дата)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования к избранию на должность

_____ кафедры
(должность)

«Название кафедры»
(название кафедры)

заседание ученого совета факультета промышленных технологий, электроэнергетики и транспорта

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

к заседанию ученого совета факультета

«__» _____ 201__ г. Протокол № _____
(дата)

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента

Приложение 7

Форма протокола заседания ученого совета факультета (института), ученого совета университета

ПРОТОКОЛ № ____

заседания

ученого совета факультета (института), ученого совета университета

« ____ » _____ 20 __ г.

г. Пенза

№ ____

Очная (дистанционная) форма проведения заседания (указать нужное)

Председатель – ФИО, должность

Ученый секретарь – ФИО, должность

Присутствовали: ____ из _____ членов ученого совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Об избрании на должность

(должность, название кафедры/факультета/института)

Председатель оглашает фамилии претендентов (указываются ФИО претендентов) на _____ должность _____ кафедры _____ (института) _____ (название), содержание представленных документов, результаты оценки деятельности претендента.

Зачитываются сведения о претенденте.

Избирается счётная комиссия в составе 3 человек. Проводится процедура тайного голосования.

На основании результатов тайного голосования (за – __, против – __, недействительных бюллетеней – __) ученый совет факультета (института), ученый совет университета избирает (ученая степень, ученое звание, ФИО) на должность _____ кафедры, _____ факультета (института) _____ (название) с заключением трудового договора на срок _____ с _____.

Председатель

ФИО

Ученый секретарь/секретарь заседания

ФИО

Примерная форма отчета о деятельности педагогического работника

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« _____ »

»

наименование

—

ФИО

« _____ » _____ 20__

г.

О Т Ч Е Т

о работе _____ кафедры

« _____ »

должность

наименование

ФИО

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1 Учебная работа

За отчетный период работа выполнялась в соответствии с нормами планирования учебно-педагогической работы, индивидуальным рабочим планом и распределением учебной нагрузки на кафедре « _____ ».

наименование

читаны лекции по следующим дисциплинам: « _____ », « _____ » проводились лабораторные занятия

наименования дисциплин

тия, консультации, принимались экзамены и зачеты. Среднегодовой объем лекционной нагрузки составляет _____ часов.

2 Учебно-методическая работа

Разработка, написание и совершенствование конспектов лекций по дисциплинам: « _____ », « _____ ». Подготовка к лекционным и лабораторным

наименования дисциплин

торным занятиям, разработка и совершенствование лабораторных работ по указанным дисциплинам, составление тестов для зачетов, экзаменационных билетов. За отчетный период было опубликовано _____ методических работ (учебных пособий и методических указаний). Ежегодно являюсь руководителем дипломных проектов студентов специальности « _____ ». В _____ г.

наименования специальностей

присвоено ученое звание _____ по кафедре. Проведена открытая лекция.

3 Научно-исследовательская работа

За отчетный период опубликовано _____ научных работ, из них _____ статей в журналах, _____ статей и тезисов докладов в сборниках трудов всероссийских и международных конференций.

Принято участие в международных, всероссийских, всесоюзных, региональных и отраслевых научно-технических симпозиумах, конференциях и семинарах: (указать наименования).

Являюсь ученым секретарем регулярных международных конференций

...

4 Организационно-методическая работа

Принимал регулярное участие в заседаниях кафедры и работе научно-методических семинаров кафедры «_____».

Провожу агитационно-разъяснительную работу среди школьников г. Пензы на подготовительных курсах ПГУ.

5 Повышение квалификации

В _____ году прошел повышение квалификации при ПГУ по программе «_____».

ученая степень, ученое звание
кафедры

«_____»

наименование

ФИО

